

Số: 453/QĐ-CTSVTD

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2008

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán

#### CỤC TRƯỞNG CỤC TÀN SỔ VÔ TUYẾN ĐIỆN

Căn cứ Quyết định số 88/2008/QĐ-TTg ngày 04 tháng 7 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tàn sổ vô tuyến điện thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán,

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Tài chính - Kế toán là đơn vị thuộc Cục Tàn sổ vô tuyến điện có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng trong các lĩnh vực tài chính, kế toán và thống kê.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung cơ chế tài chính của Cục trình Cục trưởng.
2. Tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán trong phạm vi toàn Cục theo quy định của pháp luật.
3. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Cục trong việc chấp hành quy định của pháp luật, các qui định của Cục trong các lĩnh vực tài chính, kế toán, thống kê.
4. Tham gia xây dựng dự toán thu, chi hàng năm của Cục.

5. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục trình Cục trưởng.

6. Tổ chức thực hiện công tác thu, quản lý các khoản phí, lệ phí tần số vô tuyến điện và các khoản thu khác theo qui định của pháp luật. Tổng kết, báo cáo việc giao giấy phép và thu phí, lệ phí trong toàn Cục.

7. Quản lý thống nhất các nguồn vốn, các quỹ của Cục. Đề xuất hoặc phối hợp đề xuất việc sử dụng các quỹ của Cục.

8. Tổng hợp, theo dõi toàn bộ tài sản cố định của Cục.

9. Thanh toán vốn cho các dự án đầu tư từ các nguồn vốn. Thực hiện việc quyết toán vốn đầu tư của các dự án đầu tư hoàn thành theo qui định của pháp luật.

10. Trình Cục phê duyệt quyết toán các chi phí mang tính chất đầu tư, xây dựng, sửa chữa lớn tài sản cố định, các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cục.

11. Theo dõi nợ, trả lãi vay, trả nợ gốc từ các nguồn vốn ngoài Cục.

12. Thẩm tra số liệu quyết toán tài chính hàng năm của Văn phòng Cục và các Trung tâm thuộc Cục.

13. Thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo qui định của pháp luật.

14. Thực hiện quyết toán tài chính hàng năm của Cục.

15. Chủ trì việc đấu nối, theo dõi công tác kiểm toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành, kiểm toán báo cáo tài chính.

16. Quản lý, cấp phát ấn chỉ thu phí cho các Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực và các cơ quan, đơn vị được Cục ký hợp đồng uỷ nhiệm thu phí.

17. Quản lý cán bộ, công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật và phân cấp của Cục trưởng.

18. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Tài chính – Kế toán có Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và các cán bộ, công chức.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong Phòng Tài chính – Kế toán do Trưởng phòng phân công.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 114/2003/QĐ-CTS-TCCB ngày 29 tháng 9 năm 2003 của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tài chính – Kế toán. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *W*

**CỤC TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Như Điều 5;
- Cục trưởng, các Phó cục trưởng;
- Vụ TCCB;
- Lưu TCCB, VT.



*Đoàn Quang Hoan*