

Số: 24 /QĐ-TTKT

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023**  
**của Trung tâm Kỹ thuật**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KỸ THUẬT**

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức, thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/VBHN-BKHCN ngày 24/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1929/QĐ-BTTTT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-BTTTT ngày 21/05/2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-TTKT ngày 29/03/2019 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần thiết của Trung tâm Kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTKT ngày 31/12/2021 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 20/QĐ-TTKT ngày 29/03/2019 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần thiết của Trung tâm Kỹ thuật;

Căn cứ phê duyệt của Lãnh đạo Cục đồng ý về chủ trương cho Trung tâm Kỹ thuật tuyển dụng viên chức tại Tờ trình số 384/TTr-TTKT ngày 23/05/2023 của Trung tâm Kỹ thuật về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 cho Trung tâm Kỹ thuật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Kỹ thuật.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký .

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm Kỹ thuật chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Tàn số vô tuyến điện;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, HCTH.10.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Khanh**

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023 CỦA TRUNG TÂM KỸ THUẬT**  
(Kèm theo Quyết định số 24/QĐ-TTKT ngày 30/5/2023 của Trung tâm Kỹ thuật)

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/VBHN-BKHCN ngày 24/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1929/QĐ-BTTTT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, người lao động thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-BTTTT ngày 21/05/2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-TTKT ngày 29/03/2019 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần thiết của Trung tâm Kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTKT ngày 31/12/2021 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 20/QĐ-TTKT ngày 29/03/2019 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần thiết của Trung tâm Kỹ thuật;

Trung tâm Kỹ thuật xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

**1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa tuyển sử dụng của Trung tâm Kỹ thuật**

- Số lượng người làm việc được giao: 62 người (theo Quyết định số 20/QĐ-TTKT; số 89/QĐ-TTKT)

- Số lượng người làm việc thực tế: 43 người: gồm 31 viên chức, 12 lao động hợp đồng.

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 19 người

## 2. Số lượng viên chức cần tuyển theo vị trí việc làm

Mã số vị trí	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp, hạng, mã số	Chỉ tiêu tuyển dụng	Đơn vị tuyển dụng	Địa điểm làm việc
VT01	Quản lý đo lường, thử nghiệm	Kỹ sư (hạng III) (Mã số: V.05.02.07)	01	Trung tâm Kỹ thuật	Hà Nội

## 3. Điều kiện đăng ký dự tuyển theo vị trí việc làm.

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc và nhiệm vụ.

- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành tương đương về điện tử - viễn thông, đo lường; công nghệ thông tin.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên.

+ Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được xác định là đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

3.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 4. Hình thức, nội dung xét tuyển và xác định người trúng tuyển

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức thực hiện theo 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

4.2. Nội dung xét tuyển:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

+ Nội dung xét tuyển chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian xét tuyển: Phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). thời gian thi thực hành do Giám đốc TTKT quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm (phỏng vấn): 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

6.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân

sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.4. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất và kết quả điểm vòng 2.

## **7. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

7.1. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: Kèm theo thông báo này.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu dự tuyển vào một vị trí việc làm đến Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Kỹ thuật.

7.2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 01/06/2023 đến hết ngày 30/06/2023 vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Kỹ thuật. Tầng 3, Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 024.35564919 (máy lẻ 618).

## **8. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ**

8.1. Thời gian, địa điểm xét tuyển viên chức:

- Thời gian: Dự kiến Quý II và Quý III/2023.

- Địa điểm: Trung tâm Kỹ thuật. Tầng 3, Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

8.2. Lệ phí xét tuyển: Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (dự kiến 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi)/.

---

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh  
4x6)

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khoẻ: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc



làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

#### ***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

