

Số: 189/QĐ-CTS

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Thanh tra thuộc Cục Tàn số vô tuyến điện**

#### **CỤC TRƯỞNG CỤC TÀN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN**

Căn cứ Quyết định số 1459/QĐ-BTTTT ngày 01/09/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tàn số vô tuyến điện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Thanh tra,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

##### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Thanh tra là đơn vị thuộc Cục Tàn số vô tuyến điện có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra chuyên ngành; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục theo quy định của pháp luật.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Chủ trì xây dựng hoặc góp ý cho các dự thảo văn bản pháp luật, các văn bản khác thuộc các lĩnh vực thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.

2. Xây dựng quy định nội bộ của Cục về thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và tiếp công dân.

3. Xây dựng, trình Cục trưởng hoặc đề Cục trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành hằng năm của Cục.

4. Trình Cục trưởng phê duyệt kế hoạch thanh tra, quyết định thanh tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật, khi có yêu cầu của việc giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo hoặc theo yêu cầu của Bộ trưởng, Chánh Thanh tra Bộ.

5. Chủ trì tổ chức thực hiện thanh tra chuyên ngành việc chấp hành pháp luật về tần số vô tuyến điện, quỹ đạo vệ tinh, an toàn bức xạ vô tuyến điện theo kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Tham mưu, giúp Cục trưởng quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ hành vi vi phạm pháp luật về lĩnh vực tần số vô tuyến điện, quỹ đạo vệ tinh, an toàn bức xạ vô tuyến điện theo quy định của pháp luật; kiến nghị người có thẩm quyền xử lý những trường hợp chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra trong phạm vi quản lý của Cục.

7. Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo:

- Thường trực công tác tiếp công dân, tổ chức tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra, xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền của Cục trưởng theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ Thông tin và Truyền thông.

8. Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng:

- Làm thường trực công tác phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc phát hiện hành vi tham nhũng; tổ chức thanh tra, kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

9. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử phạt vi phạm hành chính của Cục trưởng và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

10. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

11. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng của Cục theo quy định. Tổng hợp báo cáo Cục trưởng về kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

12. Quản lý cán bộ, công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp của Cục trưởng.

13. Thực hiện các công việc khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Thanh tra có Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và các công chức.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Phòng Thanh tra và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Nhiệm vụ của các công chức thuộc Thanh tra do Trưởng phòng phân công.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 82/QĐ-CTS ngày 10/03/2014 của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện quy định tạm thời về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thuộc Cục Tần số vô tuyến điện.

#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Thanh tra, và thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Các Lãnh đạo Cục;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Thanh tra Bộ TT&TT;
- Lưu: VT, TCCB, MTT.30.

**CỤC TRƯỞNG**



**Đoàn Quang Hoan**