

Số: 472/QĐ-CTS

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Thanh tra

CỤC TRƯỞNG CỤC TÀN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN

Căn cứ Quyết định số 2253/QĐ-BTTTT ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tần số vô tuyến điện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Thanh tra là đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện (sau đây gọi là Cục) có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về tần số vô tuyến điện; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng hoặc góp ý cho các dự thảo văn bản pháp luật, các văn bản khác thuộc các lĩnh vực thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng.

2. Xây dựng quy định của Cục về thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tần số vô tuyến điện.

3. Xây dựng và trình Cục trưởng hoặc đề Cục trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành hằng năm của Cục.

4. Trình Cục trưởng phê duyệt quyết định, kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đột xuất theo quy định hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

5. Chủ trì tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành pháp luật về tần số vô tuyến điện theo kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Tham mưu, giúp Cục trưởng quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ hành vi vi phạm pháp luật về tần số vô tuyến điện; kiến nghị người có thẩm quyền xử lý những trường hợp chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra, kiểm tra trong phạm vi quản lý của Cục.

7. Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Làm thường trực công tác tiếp công dân, tổ chức tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

b) Tổ chức kiểm tra, xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về tần số vô tuyến điện theo quy định và phân công của cấp có thẩm quyền.

8. Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng:

a) Làm thường trực công tác phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng theo quy định về phòng, chống tham nhũng.

b) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc phát hiện hành vi tham nhũng; trong việc thanh tra, kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

c) Tổ chức thực hiện việc kê khai và xác minh tài sản, thu nhập trong Cục theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ Thông tin và Truyền thông.

9. Thực hiện giám sát hoạt động đoàn thanh tra chuyên ngành về tần số vô tuyến điện theo phân công của Cục trưởng.

10. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và quyết định xử lý hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực tần số vô tuyến điện của Cục trưởng và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

11. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

12. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng về tần số vô tuyến điện. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

13. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Trung tâm tần số khu vực về công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm, xử phạt vi phạm hành chính. Thống kê, phân tích số liệu thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm, xử phạt vi phạm hành chính theo định kỳ và nghiên cứu, đề xuất giải pháp với lãnh đạo Cục.

14. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ trong hoạt động quản lý tần số vô tuyến điện; thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, ứng dụng

công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị theo chương trình, kế hoạch của Cục và của Bộ Thông tin và Truyền thông.

15. Quản lý công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp của Cục trưởng.

16. Thực hiện các công việc khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Phòng Thanh tra có Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và các công chức.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Phòng Thanh tra và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Nhiệm vụ của các công chức thuộc Phòng Thanh tra do Trưởng phòng phân công.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 189/QĐ-CTS ngày 24/4/2018 của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Thanh tra thuộc Cục Tần số vô tuyến điện.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Thanh tra, và thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Cục;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Thanh tra Bộ TTTT;
- Lưu: VT, TCCB, TTTT.30.



Lê Văn Tuấn